

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРРЕЧФЛОТ»

П Р И К А З

19.02. 2024 г.

№ 130 А-Р

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

В целях реализации положений Декларации взаимодействия крупного бизнеса с субъектами малого и среднего предпринимательства (присоединение АО «Северречфлот», принимая во внимание обращение Президента председателя Правительства Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 29.03.2023 №240/4), и организации работы по заключению офсетного договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственными лицами за реализацию программы назначить первого заместителя генерального директора В.П. Киреева, начальника отдела стратегического и инвестиционного развития И.С. Баринову, начальника отдела материально-технического снабжения С.В. Балкову.
3. Отделу по работе с персоналом ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за реализацию программы.

Генеральный директор



А.Р. Чумарин

УТВЕРЖДЕНА
приказом
от 19.02.2024 № 132 А-Р

**Программа по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг)**

г. Ханты-Мансийск

«19» 02 2024 г.

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик)	Акционерное общество «Северречфлот»
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 8601013506 Юридический адрес: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Борисы Щербины, д. 3 Почтовый адрес: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Борисы Щербины, д. 1 Адрес электронной почты: priemnaya@severflot.ru Номер телефона: 8 (3467) 33-94-77
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственного – программа, субъекты МСП)	а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг); б) повышение качества закупочной деятельности АО «Северречфлот»; в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использованию новых технологий; г) модернизация технологических и управленческих процессов АО «Северречфлот»

4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы	28.11.42 Части прочих двигателей, не включенных в другие группировки. Перечни, соответствующие виду товаров: запасные части и расходные материалы к оригинальным двигателям MAN, MTU
5.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам программы (далее – участники программы)	<p>а) методическая поддержка;</p> <p>б) правовая поддержка;</p> <p>в) информационная поддержка;</p> <p>г) иные формы поддержки, предоставляемой в ходе реализации программы, в том числе заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее – офсетный договор);</p> <p>д) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и АО «МСП Банк», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иных заинтересованных органов (организаций) (далее – Корпорация)</p>
6.	Объем оказания поддержки участникам программы	<p>Объем оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы.</p> <p>Срок действия Индивидуальной карты определяется сроком реализации мероприятий, которые она содержит</p>
7.	Условия оказания поддержки участникам программы	Субъект МСП приобретает права и обязанности участника программы, если АО «Северречфлот» будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно

		<p>Приложению № 6 к настоящей программе с учётом особенностей производственных процессов конкретного субъекта МСП, в том числе сектора и характера производства.</p> <p>Условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и АО «Северречфлот» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе</p>
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки участникам программы	Перечень конкретных мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику программы указываются в индивидуальной карте, разрабатываемой и утверждаемой АО «Северречфлот» по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов МСП	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются также индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой АО «Северречфлот» по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 ¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)	<p>Участие в Программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям к участникам программы, установленным частью 2 статьи 16¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям:</p> <p>1. Наличие сертификата системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2015 и ГОСТ Р ИСО/ТУ 16949-2009 (подтверждается заверенной уполномоченным лицом копией сертификата).</p> <p>2. Наличие свидетельства Российского Классификационного Общества на выполнение/изготовление продукции в соответствии с Правилами Российского Классификационного Общества (подтверждается</p>

заверенной уполномоченным лицом копией свидетельства Российского классификационного Общества).

3. Наличие опыта по производству компонентов гидравлики в рамках программы импортозамещения для отраслей транспортного кластера (подтверждается информацией о количестве исполненных договоров).

4. Технологии:

- наличие в станочном парке токарного, фрезерного токарно-револьверного, сверлильного и зубообрабатывающего оборудования, станков шлифовальной группы и станков с ЧПУ (подтверждается: паспортами на оборудование и действующими технологическими процессами);

- наличие в производстве технологий механической обработки деталей из стали, чугуна, алюминиевых сплавов, латуни и пластмассы - сложной конфигурации и высокой точности (подтверждается: паспортами на оборудование и действующими технологическими процессами);

- наличие собственной лаборатории для диагностики продукции и проведения металлографических исследований (подтверждается: паспортами на оборудование и действующими технологическими процессами);

- реализация инновационных проектов и разработка высокотехнологичных компонентов и механизмов, направленных на унификацию продукции, развитие наукоемкого производства и интеграцию ИТ-технологий (подтверждается: паспортами на оборудование и действующими технологическими процессами).

5. Наличие производственных площадей на условиях собственности либо долгосрочной аренды (подтверждается заверенными уполномоченным лицом копиями документов о праве собственности или договора аренды).

6. Наличие производственного персонала: операторы станка с ЧПУ (подтверждается утвержденным штатным расписанием, копией трудового договора).

<p>11. Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе, в том числе предельное количество участников программы, определённое заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16¹ Федерального закона</p>	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определён в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в программе, даёт АО «Северречфлот» согласие на сбор дополнительной информации о себе.</p> <p>Предельное количество участников программы – не более 3 (трех) субъектов МСП</p>
<p>12. Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и участников программы</p>	<p>Взаимодействие АО «Северречфлот», АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определённом соглашением.</p> <p>В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты АО «Северречфлот» направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> <p>При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.</p> <p>Взаимодействие между участниками программы и АО «Северречфлот» осуществляется путём информационного обмена посредством электронной</p>

		<p>почты и(или) направления писем на бумажном носителе.</p> <p>Взаимодействие между АО «Северречфлот» и АО «Корпорация «МСП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком»</p>
13.	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>Субъектам МСП, в отношении которых АО «Северречфлот» принято решение об участии в программе, в срок не более 3 (трёх) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе.</p> <p>Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.</p> <p>Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные</p>

соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу АО «Северречфлот» (628001, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Борисы Щербины, д. 1) или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке с указанием наименования субъекта МСП по электронному адресу: priemnaya@severflot.ru.

АО «Северречфлот» в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с субъектом МСП в целях снятия разногласий.

Дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются АО «Северречфлот» и субъектом МСП дополнительно.

После проведения совещания повторное отклонение субъектом МСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника программы.

АО «Северречфлот» в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их.

Со дня заключения соглашения между АО «Северречфлот» и субъектом МСП, субъект МСП приобретает статус участника программы.

Права и обязанности субъекта МСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия.

Общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе.

Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определённых соглашением и настоящей программой.

Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.

Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определённых соглашением.

Участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.

Условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном АО «Северречфлот» порядке.

В случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется на официальных сайтах в сети Интернет АО «Северречфлот» и АО «Корпорация «МСП» а также на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов

		<p>субъектами МСП и самозанятыми гражданами и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня их утверждения.</p>
14.	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>1. Формы и размер ответственности участников программы устанавливаются соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, определенных индивидуальной картой.</p> <p>2. В случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.</p> <p>3. При выявлении в ходе реализации программы несоответствия участника программы обязательным требованиям (п. 10), участие субъекта МСП в программе может быть прекращено по решению заказчика.</p> <p>Соглашение с участником программы, в отношении которого выявлено не соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, расторгается в одностороннем порядке, о чём субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке.</p> <p>Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.</p> <p>При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из реестра №2.</p>
15.	<p>Информация о лицах, ответственных за</p>	<p>Начальник отдела стратегического и инвестиционного развития, Ирина Сергеевна</p>

	<p>реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные</p>	<p>Баринаова, тел. +7 (3467) 33 96 56 (доб. 1243) Начальник отдела материально-технического снабжения, Светлана Вячеславовна Балкова, тел. +7 (3767) 33 88 96 (доб. 1187) E – mail: priemnaya@severflot.ru</p>
16.	<p>Приложение (при наличии)</p>	<p>Приложение № 1 к программе – порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе; Приложение № 2 к программе – форма реестра № 1; Приложение № 3 к программе – форма реестра №2; Приложение № 5 к программе – форма индивидуальной карты развития субъекта МСП; Приложение № 6 к программе – форма заявки субъекта МСП на участие в программе; Приложение № 1 к заявке – форма анкеты субъекта МСП, представляемой в составе заявки субъекта МСП; Приложение № 7 – соглашение между субъектом МСП и АО «Северречфлот» об оказании мер поддержки в соответствии с программой.</p>

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. Акционерное общество «Северречфлот» (далее – АО «Северречфлот») направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приёма заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте АО «Северречфлот» в сети Интернет <https://severflot.ru/> (вкладка «Закупки») не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно Приложению № 6 посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «Северречфлот», с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП.

При этом фактом подачи заявки является её регистрация на цифровой платформе или в корпоративной системе.

Электронные адреса представителей АО «Северречфлот» размещаются на официальном сайте на официальном сайте АО «Северречфлот» в сети Интернет <https://severflot.ru/> (вкладка «Закупки»).

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП предъявляемым согласно программе и документации об отборе, а также критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно Приложению №1 к заявке, направляются в том числе по адресу АО «Северречфлот» (628001, ХМАО-Югра, Ханты-Мансийск, ул. Бориса Щербины, дом 1) и дополнительно на адреса электронной почты представителей АО «Северречфлот».

2.1. АО «Северречфлот» рассматривает представленную заявку в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты публикации информации о проведении отбора.

2.2. По итогам рассмотрения и оценки представленной заявки с субъектом МСП либо заключаются соглашения об оказании мер поддержки (далее – соглашение) составленное по форме согласно Приложению № 7 к настоящей программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном программой порядке.

3. Требования к заявке на участие в отборе:

3.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 6, а также направляют указанную заявку на адреса электронной почты представителей АО «Северречфлот». На указанные адреса направляется заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению № 6, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП предъявляемым требованиям согласно условиям Программы и документации об отборе.

4. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

4.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

4.2. АО «Северречфлот» с использованием цифровой платформы в течение 3 (трёх) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

4.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, АО «Северречфлот» в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП

запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить в АО «Северречфлот» для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке.

4.4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы в АО «Северречфлот» с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресам электронной почты представителей АО «Северречфлот». Сведения о представителях АО «Северречфлот» размещаются на официальном сайте АО «Северречфлот» в сети Интернет <https://severflot.ru/> (вкладка «Закупки»).

5. Порядок принятия решения АО «Северречфлот» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное АО «Северречфлот» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней АО «Северречфлот» осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводится оценка заявок и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

5.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

– несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;

– непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 4.3;

– представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определяемого АО «Северречфлот»

5.3. Информация о решении, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

6. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. АО «Северречфлот» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трёх) календарных дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом АО «Северречфлот» решении и последующего учёта данной информации.

ФОРМА

*Приложение № 2
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства*

РЕЕСТР

**субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),
направивших заявку на участие в программе развития**

Реестр № 1

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП						
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический)					
1.6.	ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукция (ОКПД2)					
3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействие развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица
1	Правовая поддержка	<i>Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Совместные совещания, консультации	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
2	Методическая поддержка	<i>Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
3	Информационная поддержка	<i>Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ) в рамках договоров со встречными инвестиционными	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	

			<p>обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений по объему закупок определенной в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения; публикация информации о выращивании субъекта МСП на официальном сайте «_____»</p>			
4	Организационная поддержка	<p>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</p>	<p>Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	<p>по запросу, при необходимости</p>	<p>В течении всего срока реализации программы</p>	
5	<p>Иные формы поддержки, определяемые _____ «_____» в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП</p>					

ФОРМА

Приложение № 6
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства _____ в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, _____) и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____ / _____;
- 3) телефон/факс (_____) _____ / (_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____ @ _____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____ / _____;
- 9) ОГРН _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед _____.

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с _____ соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.*

Дата _____

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА

Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

- Электронная почта	
---------------------	--

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ

Учредители / акционеры / пайщики

Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Внедрена система менеджмента

Да/нет

**Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

Акционерное общество «Северречфлот» (далее именуемое - Общество ___) в лице генерального директора Чумарина Айрата Раисовича, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Общество оказывает меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития участника программы (далее – индивидуальная карта) в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития*

1.3. В случае внесения изменений в программу, индивидуальную карту _____ обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника программы, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для Общества:

а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерное общество «Северречфлот», утверждённого _____, разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18

июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке для нужд АО «Северечфлот», Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между Обществом и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и Обществом;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с Обществом в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить Общество о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте Общества в сети Интернет <https://severflot.ru>;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе Общества, в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между Обществом и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.3. Общество имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении

субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.

2.4. Общество обязано:

а) направлять по запросам участника программы разъяснения Положения о закупке для нужд АО «Северречфлот», а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) направлять участнику программы информацию о потребности в закупке, определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок по запросу участнику программы;

в) информировать участнику программы о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между Обществом и участником программы.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

4. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения разногласий и споров по исполнению Соглашения Стороны обязуются принять все меры к их разрешению путем двусторонних переговоров.

4.3. При не достижении согласия Сторонами в рамках переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные

с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

5.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Общество _____

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства
